

Übersicht des Lohn4All® Leistungspakets Basis

Ist Ihnen die Lohnabrechnung mit der unüberschaubaren Anzahl an Vorschriften und ihren ständigen Änderungen ein Greuel? Sind Sie ein Mensch der sich gerne mit Formularen beschäftigt oder die Fragen von Mitarbeitern zur Lohnabrechnung beantwortet?

Dann ist unser Basispaket genau das richtige Produkt für Sie. Und das noch zu einem annähernd konkurrenzlosen Preis. Aber überzeugen Sie sich selber. Nachstehend finden Sie die Leistungen unseres Standardpakets abschließend aufgelistet:

1 Die Erfassung und Pflege Ihrer Unternehmensstammdaten

- Firmenadresse, Steuernummer, Betriebsnummer etc.
- Termine für Abrechnungsläufe und Unterlagenversand.
- Daten für den Zahlungsverkehr (**Konten, Zahlungstermine und -arten**)
- Finanzbuchhaltungsschnittstelle (**Kontenplan SKR03/04**)
- Kostenstellen und Kostenträger
- Krankenkassen und Lohnarten

2 Die Erfassung und Pflege Ihrer Mitarbeiterstammdaten

- Persönliche Daten (**Adresse, Lohnsteuer, Sozialversicherung etc.**)
- Vortragswerte für die Lohnsteuer und die Sozialversicherung
- Zuordnung zu Kostenträgern und Kostenstellen

3 Die Durchführung Ihrer monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Erstellung und Versand der Beitragsschätzung für die Sozialversicherung
- Erfassung der Bewegungsdaten (**Arbeitsstunden, Zulagen, Sonderzahlungen etc.**)
- Abrechnung der Löhne und Gehälter (**inklusive Kontrolle und Korrekturläufen**)
- Erstellung und Versand der notwendigen Meldungen (**Beitragsnachweise etc.**)
- Erstellung des Auswertungspaketes (**Den Inhalt finden Sie unter Punkt 5**)

4 Der Jahresabschluss Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Erstellung der Jahresentgeltmeldungen für die Sozialversicherung
- Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen für die Mitarbeiter
- Ausgabe und Aufbewahrung der Lohnkonten
- Vortragen der Jahreswerte in das Lohnkonto des nächsten Jahres
- Archivieren der Daten und Unterlagen in unseren Räumen

5 Der Inhalt Ihres Lohn4All®-Abrechnungspakets

- Die Lohn- und Gehaltszettel (**Das Original für die Mitarbeiter im Briefumschlag und für Sie eine Kopie**)
- Das Lohnjournal (**Bei Bedarf aufgeteilt auf Kostenstellen**)
- Die Buchungsliste für die Fibu (**Bei Bedarf aufgeteilt auf Kostenstellen und Kostenträger**)

Übersicht des Lohn4All® Leistungspakets Basis

- Die Beitragsschätzungen für die Krankenkassen
- Die Krankenkassenliste und die entsprechenden Beitragsnachweise
- Die Lohnsteueranmeldung (**Bei quartalsweiser oder jährlicher Abgabe nicht jedesmal dabei**)
- Die Zahlungsträger (**Überweisungen, Schecks, Dateien für den elektronischen Zahlungsverkehr**)
- Die Zahlungslisten (**Überweisungen, Schecks, Barzahler**)
- Die Meldungen zur Sozialversicherung (**An-, Ab-, Um- und Unterbrechungsmeldungen**)
- Die Unterlagen für ausgeschiedene Mitarbeiter (**Lohnsteuerbescheinigung, Lohnkonto etc.**)
- Die Geburtstags- und Jubiläumsliste
- Unsere Lohn4All®-Monatsinformation

6 Nicht im Pauschalpreis enthaltene Leistungen

Alle vorstehend nicht genannten Leistungen. Hierzu zählen insbesondere

- der Aufwand für das Porto
- die Neuerstellung von Unterlagen bei Verlust
- die Erstellung in vorstehenden Positionen nicht genannter Auswertungen
- die Erstellung von mehr als zwei Abrechnungen pro Mitarbeiter und Monat
- der Zeitaufwand für Finanzamts- und Sozialversicherungsprüfungen
- der Aufwand für zusätzliche Abrechnungsläufe durch verspätete Stammdatenübermittlung